

## KÄLLHÄNVISNINGAR

Det finns olika sätt att hänvisa till källor. Ni bör använda er av Harvardsystemet eftersom det antagligen passar bäst för Google dokument

### **Citat (Harvardsystemet)**

Författaren nämner "...välfärdsconsumenternas avsaknad av tillräckliga maktresurser i förhållande till staten" (Feltenius 2004, 27).

"I den pluralistiska maktordningen finns inget organiserat intresse som dominerar ur makthänsende" (Feltenius 2004, 40).

Skillnaden här ovan är att det första citatet inleds med tre punkter vilket visar att man hoppar in i en mening. Det andra citatet börjar med stor bokstav, vilket visar att man börjar från början i en mening.

I worddokument kan man välja att använda **Oxfordsystemet** som innebär att man placerar en fotnot längst ner på sidan med angivande av källans namn och år (eller datum för tidningar). Sådana fotnoter gör man med tangenterna Control/Alt + F).

I båda systemen ska alltså dels namnet på källan anges, dels författaren om sådan finns, samt år eller datum för tidningar.

### **Webbsidor/internetkällor**

Inkludera följande (om tillgängligt):

- 1) författarens, organisationens eller myndighetens namn + dokumentets eller sidans titel;
- 2) fullständig URL-adress (<http://...>), samt
- 3) datum då du hämtade dokumentet/informationen från dess plats på nätet.

Exempel:

Europeiska kommissionen: Europeiska kommissionen 2010–2014.

[http://ec.europa.eu/commission\\_2010-2014/index\\_sv.htm](http://ec.europa.eu/commission_2010-2014/index_sv.htm) (Hämtad 2010-03-03)

Skriv författaren till blogginlägg och dess datum: Bildt, Carl. Lördag med diverse. *Alla dessa dagar*. 2012-09-29. <http://carlbildt.wordpress.com/2009/10/> (Hämtad 2010-03-03)

### **Uppslagsverk/lexikon**

För referenser till en artikel i ett elektroniskt uppslagsverk: 1) artikelförfattare 2) artikeltitel (kursiverat) 3) uppslagsverkets titel och utgivningsår 4) fullständig URL-adress (<http://...>) samt 4) datum då du hämtade artikeln.

Exempel:

Kroksmark, Tomas, Marklund Sixten och Selander, Staffan *Didaktik*. Nationalencyklopedin 2010. <http://www.ne.se/lang/didaktik> (Hämtad 2010-11-30)

### **Käll-och litteraturförteckning**

I slutet på uppsatsen skriver man alla källor i bokstavsordning och uppdelade på tryckta (böcker, tidskrifter och tidningar) och otryckta (webbsidor) källor.

### **Varför ska du skriva referenser?**

- 1) När du skriver en rapport eller uppsats ska du tydligt visa vad det är som är dina egna idéer och vad du hämtat från andra. Att använda någon annans idéer utan att ange källan innebär att du plagierar.
- 2) Genom att hänvisa till andras vetenskapliga arbeten ger du stöd och trovärdighet till dina egna idéer.
- 3) Referenserna är till för läsaren som enkelt ska kunna se vem du hänvisar till och hitta texten.
- 4) Krav vid akademiskt skrivande